



ДЕРЖГЕОКАДАСТР  
Головне управління Держгеокадастру у Сумській області

Н А К А З

м. Суми

02.07.2018

~ 665

**Про внесення змін до  
Інформаційних карток, затверджених  
наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області  
від 17.11.2017 № 780**

Відповідно до статей 8, 9 Закону України „Про адміністративні послуги”, керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Сумській області, затверджене наказом Держгеокадастру від 17.11.2016 № 308 та у зв'язку із зміною реквізитів рахунків державного та міського бюджету для зарахування коштів з 02.07.2018 року

**НАКАЗУЮ:**

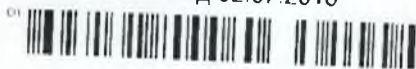
1. Внести зміни в п.11.3 Інформаційної картки адміністративної послуги «Проведення державної експертизи земельпорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)» та Інформаційної картки адміністративної послуги «Проведення державної експертизи земельпорядної документації (для фізичних осіб)» в частині зміни розрахункового рахунку для внесення плати за послугу та викласти їх в редакції, що додаються.

2. Головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю ГРЕЧЦІ О.В. забезпечити розміщення затверджених Інформаційних карток на офіційному веб-сайті та у приміщенні на інформаційних стендах.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Н.А.Усик



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
(ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головні управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держгеокадастру у Сумській області, 40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25, 9 поверх, каб. 908
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 08-00 до 17-15 п'ятниця – з 08-00 до 16-00 обідня перерва: з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держгеокадастру у Сумській області, тел. 700-930, факс 700-915 e-mail: sumy@land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінали відповідної документації та матеріалів Копія договору на складання земельпорядної документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою



11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу земельпорядної документації" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області, який надає адміністративну послугу: р/р 34311879227173 Державне казначейство України МФО 899998, код ЄДРПОУ 37970593, отримувач: УК у м. Сумах/м.Єуми/ 22012500 Призначення платежу: *;101;свій код ЄДРПОУ; плата за надання інших адміністративних послуг;
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Сумській області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

В.о. начальника відділу державної експертизи



Т.Л. Попова



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
(ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса центру надання адміністративної послуги вул. Горького, 21, м. Суми, 40004
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг Понеділок, середа – з 08-00 до 17-15 Вівторок, четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00 без обідньої перерви Субота – з 08.00 до 14-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг тел. (0542) 700-575, 700-573, 700-062 Сайт: <a href="http://smr.gov.ua">smr.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:smr@smr.gov.ua">smr@smr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації Копія договору на складання земельпорядної документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу земельпорядної документації" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області, який надає адміністративну послугу: р/р 34311879227173, Державне казначейство України, МФО 899998, код ЄДРПОУ 37970593, отримувач: УК у м. Сумах/м.Суми/ 22012500 Призначення платежу: *;101;свій код ЄДРПОУ; плата за надання інших адміністративних послуг;
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Сумській області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

В.о. начальника відділу державної експертизи



Т.Л. Попова

