



**ДЕРЖГЕОКАДАСТР**  
**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

**Н А К А З**

19.07.2021

м. Суми

№ 64

**Про внесення змін до  
Інформаційних карток  
адміністративних послуг**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Сумській області, затвердженим наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248, наказом Головного управління Держгеокадастру у Сумській області від 15.06.2021 № 51/0/13-21 «Про введення в дію чисельності працівників, структури та штатного розпису Головного управління Держгеокадастру у Сумській області» та Меморандумом у сфері надання адміністративних послуг з Андріяшівською сільською радою Роменського району Сумської області від 16.07.2021,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області, затверджених наказом Головного управління Держгеокадастру у Сумській області від 21.07.2020 № 254 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області» (зі змінами) (пункт 1.1. наказу) та викласти їх у новій редакції, відповідно до додатку №1 до цього наказу.

2. Внести зміни до Інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області через центри надання адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління Держгеокадастру у Сумській області від 21.07.2020 № 254 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Сумській області» (зі змінами) (пункт 1.3. наказу) та викласти їх у новій редакції, відповідно до додатку №2 до цього наказу.

3. Забезпечити розміщення зазначених у пункті 1 та 2 цього наказу Інформаційних карток адміністративних послуг:



- головному спеціалісту взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Ользі ГРЕЧЦІ на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Сумській області та у приміщенні громадської приймальні Головного управління Держгеокадастру у Сумській області;

- керівникам структурних підрозділів в районах Головного управління Держгеокадастру у Сумській області у службових приміщеннях на інформаційних стендах.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



В'ячеслав ГОРОВИЙ



Додаток №1 до наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області  
від 19.07. 2021 року № 64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)



№	1. Найменування суб'єкта надання послуги	2. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	3. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
1.1.	Головне управління Держгеокадастру у Сумській області	40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25; (0542) 70 09 28, (0542) 70 09 15; sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.2.	Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 20; (05443) 9 18 71; bilopillya.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.3.	Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Періогравієва, 8; (05454) 2 21 81; buryn.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.4.	Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 7; (05457) 5 15 93; v.pysarivka.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.5.	Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 13; (05444) 2 27 76, hlukhiv.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.6.	Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41600 Сумська обл., м. Конотоп, вул. Соборна, 23 (05447) 6 66 86, konotop.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.7.	Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42400, Сумська обл., смт. Краснопілья, пр. Шкільний, 1; (05459) 72689, krasnopillya.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.8.	Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Франка, 7; (05453) 9 51 90, krolevets.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.9.	Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42200, Сумська обл., м. Лебединь, вул. Сумська, 12; (05445) 2 11 07 lebedyn.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45
1.10.	Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Роменська, 4;	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45



	Держгеокадастру у Сумській області	(05452) 5 16 36, lypova-dolyna.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>		
1.11.	Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42100, Сумська обл., смт. Педригайлів, вул. Сумська, 22; (05455) 5 20 51; nedryhailiv.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.12.	Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42100, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27а; (05446) 4 11 74; ohyrka.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.13.	Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41500, Сумська обл., м. Пугивль, вул. Князя Володимира, 52; (05442) 5 51 97; putyvl.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.14.	Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Руденка, 5; (05448) 2 12 84; romny.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.15.	Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41000, Сумська обл., смт. Середина-Буда, вул. Центральна, 1; (05451) 7 24 34, ф. 7 12 53; seredyno-bud.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.16.	Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	40004, м. Суми, вул. Супруна, 32; (0542) 61 73 39; 61 73 53. Факс 61 73 32; sumy.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.17.	Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42600, Сумська обл., м. Троєстянець, вул. Вознесенська, 2; (05458) 5 16 73, trostyanets.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.18.	Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Івана Сьвдокименка, 4; (05449) 7 45 07; shostka.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
1.19.	Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, пр. Ювілейний, 4; (05456) 2 13 48, yampil.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»		
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051		
6.	Акти центральних органів виконавчої влади			
7.	Акти місцевих органів виконавчої			



	влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних



		засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головними управліннями Держгеокадастру у Сумській області, структурними підрозділами в районах, міськрайонним структурним підрозділом Головного управління у Сумській області, за місцем надання адміністративної послуги.	
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надіслатися поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.	
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ***до 31 грудня 2021 р.	



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(місце проживання фізичної

особи / місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
про необхідність виправлення технічних помилок у  
документах, що стали підставою для внесення відомостей до  
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або  
юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором _____	_____
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)	

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.





## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

## Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

**про виправлення технічних помилок, допущених під час  
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суб. помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:  
необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;  
виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.



від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_  
До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО**  
**СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

	1.	2.	3.
№	Найменування суб'єкта надання послуги	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
1.1.	Головне управління	40000, м. Суми, вул. Герасима	Понеділок - Четвер: 8:00



	Держгеокадастру у Сумській області	Кондратьєва, 25; (0542) 70 09 28, (0542) 70 09 15; sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	- 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.2.	Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопугивльська, 20; (05443) 9 18 71; bilopillya.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.3.	Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Чернотравська, 8; (05454) 2 21 81; buryn.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.4.	Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 7; (05457) 5 15 93; v.pysarivka.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.5.	Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 13; (05444) 2 27 76, hlukhiv.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.6.	Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41607, Сумська обл., м. Конотоп, вул. Михайла Суєло, 21 А; (05447) 6 66 86, konotop.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.7.	Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42400, Сумська обл., смт. Краснопілья, пр. Шкільний, 1; (05459) 72689, krasnopillya.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.8.	Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Франка, 7; (05453) 9 51 90, krolevets.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.9.	Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42200, Сумська обл., м. Лебединь, вул. Сумська, 12; (05445) 2 11 07 lebedyn.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.10.	Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Роменська, 4; (05452) 5 16 36, lypova-dolyna.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.11.	Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42100, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 22; (05455) 5 20 51; nedryhailiv.sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.12.	Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у	42100, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27а; (05446) 4 11 74; ohyrka.sumy@land.gov.ua,	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 -

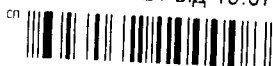


	Сумській області	<a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	12:45
1.13.	Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Князя Володимира, 52; (05442) 5 51 97; putyvl.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.14.	Відділ № 1 Управління в Ромешському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Руденка, 5; (05448) 2 12 84; romny.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.15.	Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41000, Сумська обл., смт. Середина-Буда, вул. Центральна, 1; (05451) 7 24 34, ф. 7 12 53; seredyno-bud.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.16.	Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	40004, м. Суми, вул. Супруна, 32; (0542) 61 73 39; 61 73 53, Факс 61 73 32; sumy.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.17.	Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Вознесенська, 2; (05458) 5 16 73; trostyanets.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.18.	Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Івана Свдокименка, 4; (05449) 7 45 07; shostka.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45
1.19.	Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області	41200, Сумська обл., смт. Ямпіль, пр. Ювілейний, 4; (05456) 2 13 48; yampil.sumy@land.gov.ua, <a href="http://sumska.land.gov.ua/">http://sumska.land.gov.ua/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 15:45. Обідня перерва 12:00 - 12:45

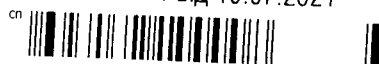
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному



		земельному кадастрі	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася пеналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа	



		засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги.



## Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості  
Державного земельного кадастру)  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
(податковий номер, серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
(номер контактної телефон)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);





довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку		
Місце розташування земельної ділянки		
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)		
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості		

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

... документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

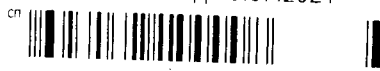
МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ  
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
<b>№</b>	<b>Найменування суб'єкта надання послуги</b>	<b>Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>
1.1.	Головне управління Держгеокадастру у Сумській області	40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25; (0542) 70 09 28, (0542) 70 09 15; sumy@land.gov.ua; <a href="http://sumska.land.gov.ua">http://sumska.land.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Обідня перерва 12:00 – 12:45

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж з'ясування



Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
Погодження виконання робіт із знесення або  
перезакладки геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_ (найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи,  
її місце знаходження, найменування посади,  
прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;  
прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,  
місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки геодезичного пункту**

\_\_\_\_\_ (робіт із знесення або перезакладки - підкреслити:  
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що плануються здійснювати)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (у разі наявності)



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,**  
**ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВОЛЬНОЇ**  
**ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
<b>№</b>	<b>Найменування суб'єкта надання послуги</b>	<b>Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>
1.1.	Головне управління Держгеокадастру у Сумській області	40000, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 25; (0542) 70 09 28, (0542) 70 09 15; sumy@land.gov.ua, http://sumska.land.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Обідня перерва 12:00 – 12:45

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 15 <sup>1</sup> , 122, 142 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (потаргально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подается особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14.	Результат надання адміністративної	Рішення про припинення права власності на земельну ділянку.



	послуги	права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



Додаток №2 до наказу Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області  
від 19.07. 2021 року № 64

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З  
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ,  
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ  
ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

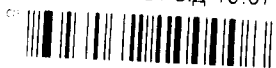
(назва адміністративної послуги)

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)



Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-cnap@ukr.net">bilopillya-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:cnap.vpysarivka@ukr.net">cnap.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.





1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Серeda: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н, с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snar_bereza_otg@ukr.net">snar_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://bereziyska-gromada.gov.ua/">https://bereziyska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Серeda: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snar_konotop@ukr.net">snar_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 - 15:00; Вівторок: 8:00 - 19:00; Серeda: 8:00 - 15:00; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 - 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок - Серeda: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snar_krsnp@ukr.net">snar_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н, с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.



1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Подпавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок:9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок:8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv-nedr-rr.org.ua/enap">http://nedrygailiv-nedr-rr.org.ua/enap</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5;	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00;



	Охтирської міської ради	(05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235</a>	Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;f1=zavnyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;f1=zavnyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андрияшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буца, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoviet@gmail.com">sbudagorsoviet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; 04391279@/mail.gov.ua; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.



1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua">http://cnap.gov.ua</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst-mr-cnap@sm.gov.ua">shst-mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government-departament-s-centr-nadannya-administrativnih-poslug-m-sta-shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government-departament-s-centr-nadannya-administrativnih-poslug-m-sta-shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

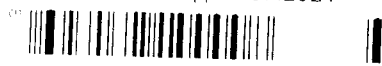
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



	Вимоги до них	(форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за



		надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні занитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержані в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
земельну ділянку з відомостями про речові  
права на земельну ділянку, їх обтяження,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Державного реєстру речових  
прав на нерухоме майно

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження особи  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
    - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
    - видачу державного акта на право власності на земельну



ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	





Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З**  
**УСИМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р.**

(назва адміністративної послуги)

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

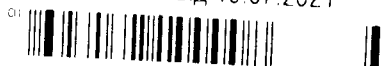
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довілки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



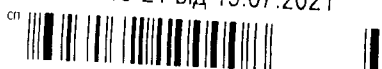
	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старокутківська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-enap@ukr.net">bilopillya-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:enap_mykolaivka@ukr.net">enap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:enapburyn.rada@ukr.net">enapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:kst_57@ukr.net">kst_57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:enap.vypysarivka@ukr.net">enap.vypysarivka@ukr.net</a> <a href="http://ypsr.gov.ua">http://ypsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_enap@ukr.net">esman_enap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovvzovka@ukr.net">dubovvzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovzivska.rada.today">https://dubovzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілля селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskast@ukr.net">miropilskast@ukr.net</a> ; <a href="https://miropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://miropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin.389-tsnap">nadannya-admin.389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок: 9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Мирн. І; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailliv.nedr-rr.org.ua/enap/">http://nedrygailliv.nedr-rr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtivka@ukr.net">admincentr_okhtivka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/seeti-on/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/seeti-on/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Гоголяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnarp@ukr.net">chern-cnarp@ukr.net</a>	Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:cnarp-putivl@ukr.net">cnarp-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnarp_nsloboda@ukr.net">cnarp_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13-71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zayvat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zayvat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буца, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoviet@gmail.com">sbudagorsoviet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnarp@sm.gov.ua">srda.cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua">http://enap.gov.ua</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://rada.gov.ua/government-department/s/centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/">http://rada.gov.ua/government-department/s/centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Законодавство України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається

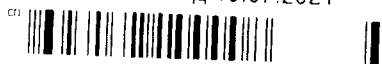


	адміністративної послуги	заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені





		заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
земельну ділянку з усіма відомостями,  
внесеними до Поземельної книги, крім  
відомостей про речові права на земельну  
ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
.....  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
.....  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
.....  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
.....  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	



кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

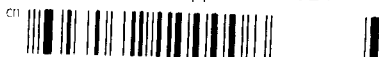
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mukolaivka@ukr.net">snar_mukolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6, (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026, <a href="mailto:kst_57@ukr.net">kst_57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snar_gl@ukr.net">Snar_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua-tsnar">http://hlukhiv-rada.gov.ua-tsnar</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глихівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snar_bereza_otg@ukr.net">snar_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snar_konotop@ukr.net">snar_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snar.krspn@ukr.net">snar.krspn@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin/389-tsnap">nadannya-admin/389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Подгавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:cnap.ldol@ukr.net">cnap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshcnap@ukr.net">vilshcnap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk-sm.ua/content/section/32_235">http://www.omvk-sm.ua/content/section/32_235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;





	апарату Чернеччинської сільської ради	Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3, (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoviet@gmail.com">sbudagorsoviet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestraci-15-26-34-30-10-2017">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestraci-15-26-34-30-10-2017</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.enap@sm.gov.ua">srda.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –

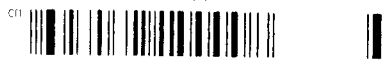


	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://biloziiska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://biloziiska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8.00 - 20.00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostyants-miskrada.gov.ua">www.trostyants-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government-department/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government-department/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги с платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася пеналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)



14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
землі в межах адміністративно-  
територіальних одиниць

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

найменування юридичної особи)

.....  
(податковий номер, серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

.....  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

.....  
документа, що посвідчує повноваження дяти

.....  
від імені особи)

.....  
(місце проживання фізичної особи

.....  
місце знаходження юридичної особи)

.....  
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх  
обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії  
з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги,  
крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що  
виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну  
ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг





1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mykolaivka@ukr.net">snar_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_glvh@ukr.net">Snap_glvh@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snap_bereza_otg@ukr.net">snap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> , <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> , <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap_krsnp@ukr.net">snap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 -20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00



1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:cnap.ldol@ukr.net">cnap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Володимирівська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32/235">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32/235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08;	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15;



		<a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-uk.gov.ua">reestr@romny-uk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyai">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyai</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андришівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoveta@gmail.com">sbudagorsoveta@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, с-т. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Еліпська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.enap@sm.gov.ua">srda.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575;	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15.



	м. Суми Сумської міської ради	<a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	Вівторок, Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_m_ua_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_m_ua_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

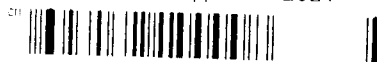
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені



		заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася пеналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа).



		що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відеуснімок документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)

.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)

.....  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)

.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою

.....  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

.....  
(місце проживання фізичної особи

.....  
місцезнаходження юридичної особи)

.....  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України  
землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової





карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

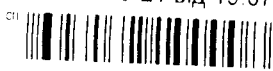
МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО**  
**МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

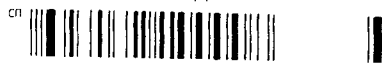
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

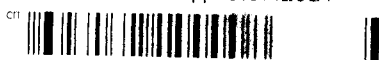
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



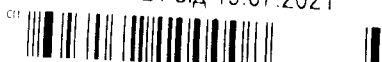
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-cnap@ukr.net">bilopillya-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н. смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 - 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н. смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:cnap.vpysarivka@ukr.net">cnap.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hluhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hluhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_cnap@ukr.net">esman_cnap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Мирн., 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Мирн., 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://miropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://miropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крелевської міської ради	41300, Сумська обл., м. Крелевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php?sent-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php?sent-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:cnar.ldol@ukr.net">cnar.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnar@ukr.net">sunivka.cnar@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnar@sm.gov.ua">ndr.cnar@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnar">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnar</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чулахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чулахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnar-chupah@ukr.net">cnar-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/seeti-on/32_235">http://www.omvk.sm.ua/content/seeti-on/32_235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08;	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15;



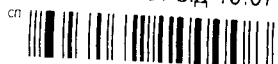
		<a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Пова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovets@gmail.com">sbudagorsovets@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-der-zhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-der-zhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-П'ятниця: 8:00 - 16:15;
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Ільїнська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.enap@sm.gov.ua">srda.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ;	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 - 20:00;



	ради	<a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01, <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Законодавство України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням.

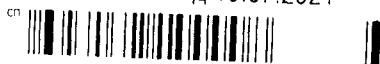




		<p>про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу занижувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася непалежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної групової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг за надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:

.....  
відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:

.....  
усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової



карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПИВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,**  
**КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

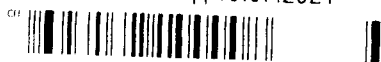
Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

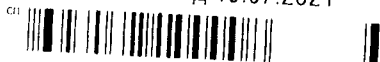
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	обслуговування суб'єкта звернення		
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-cnap@ukr.net">bilopillya-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бджого, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Пишарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:cnap_vpysarivka@ukr.net">cnap_vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpst.gov.ua">http://vpst.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_glv@ukr.net">Snap_glv@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_cnap@ukr.net">esman_cnap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> . <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер: 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8.00-16.00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілля селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnpia@ukr.net">enap_krsnpia@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.

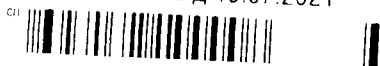




		<a href="mailto:nadamya-admin@389-tsnap">nadamya-admin@389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 – 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок:9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок:8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чунахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чунахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyvka@ukr.net">admincentr_okhtyvka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235/">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chem-enap@ukr.net">chem-enap@ukr.net</a>	Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13 71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovets@gmail.com">sbudagorsovets@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017">https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_enap@sm.gov.ua">srda_enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00

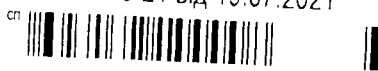


	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростяненький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростяненької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянень, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01. <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)  Безоплатно виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для онрилоднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (на отримання виконання з картографічної основи Державного земельного



		<p>кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання виконання), та або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі виконання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі вкопійовань з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

-----  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
-----  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
-----  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
-----  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
-----  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження дяти  
-----  
від імені особи)  
-----  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
-----  
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

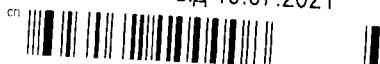
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх  
обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії  
з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги,  
крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що  
виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну  
ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ**  
**ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

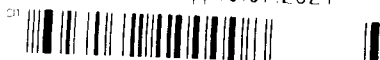
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старонутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mukolaiivka@ukr.net">snar_mukolaiivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12. 0955650026, <a href="mailto:kst_57@ukr.net">kst_57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gk@ukr.net">Snap_gk@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/snap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/snap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snap@ukr.net">esman_snap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16. (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'язівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер : 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілья, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілья, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskatr@ukr.net">miropilskatr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin/389-tsnap">nadannya-admin/389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr_enap@sm.gov.ua">ndr_enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygaoliv.nedr-rr.org.ua/enap/">http://nedrygaoliv.nedr-rr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;

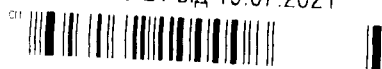


	апарату Чернеччинської сільської ради	Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16.00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;ll=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;ll=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будьської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoveta@gmail.com">sbudagorsoveta@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будьський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-ob.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_enap@sm.gov.ua">srda_enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioritetu-regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioritetu-regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-myskrada.gov.ua">www.trostanets-myskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government_department/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government_department/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату зборів (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами



	необхідних для отримання адміністративної послуги	подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурним підрозділом Головного управління Держгеокадастру у Сумській області, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області або відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з



		нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. **до 31 грудня 2021 р.





Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі копій документів,  
що створюються під час ведення  
Державного земельного кадастру

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(подагковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
.....  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території):

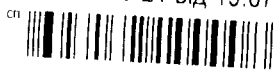


- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з документа,  
що створюється під час ведення  
Державного земельного кадастру

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(податковий номер, серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

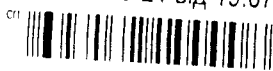
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
  - обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопугивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-cnarp@ukr.net">bilopillya-cnarp@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:cnarp_mikolaivka@ukr.net">cnarp_mikolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:cnarpburyn.rada@ukr.net">cnarpburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:kstr.57@ukr.net">kstr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:cnarp_vpysarivka@ukr.net">cnarp_vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8, (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_glt@ukr.net">Snap_glt@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00;
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_cnarp@ukr.net">esman_cnarp@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.





1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Мирн, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Мирн, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер : 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasra@ukr.net">miropilskasra@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/yaddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/yaddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крелевської міської ради	41300, Сумська обл., м. Крелевць, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Середа:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="http://nadannya-admin/389-tsnap">nadannya-admin/389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 – 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок:9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок:8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чунахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чунахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti/om/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/secti/om/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 – 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zayvat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zayvat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будьської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoveta@gmail.com">sbudagorsoveta@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будьський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@ukr.net">04391279@ukr.net</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-der/havnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-der/havnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 – 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 – 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Леліська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_enap@sm.gov.ua">srda_enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77. (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Десяти питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, графічна, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки.



	послуги, а також вимоги до них	та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області або у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги виправлення  
технічної помилки у відомостях з  
Державного земельного кадастру,  
допущеної органом, що здійснює його  
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору  
 (Держгеокадастр або найменування його  
 територіального органу)  
 (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
 найменування юридичної особи)  
 (податковий номер / серія та номер паспорта  
 фізичної особи,  
 яка через свої релігійні переконання  
 відмовилася від прийняття номера)  
 (реквізити документа, що посвідчує особу,  
 яка звернулася із заявою  
 (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
 документа, що посвідчує повноваження діяти  
 від імені особи)  
 (місце проживання фізичної особи /  
 місцезнаходження юридичної особи)  
 (контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_ у:

(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

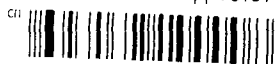
(об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

64/0/13-21 від 19.07.2021



- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ**  
**ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З**

**ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
 (назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг





	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старокутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mykolaivka@ukr.net">snar_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бодного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://xpsr.gov.ua">http://xpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00



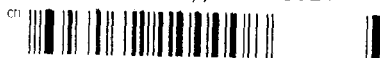
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezyvska-gromada.gov.ua/">https://berezyvska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конопотської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конопот, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конопотський р-н, с. Сім'яївка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzyvska@ukr.net">dubovyzyvska@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzyvska.rada.today">https://dubovyzyvska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конопотський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер: 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8.00-16.00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілляський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadamnya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadamnya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крелевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Крелевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin.389-tsnap">nadannya-admin.389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap_ldol@ukr.net">enap_ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omyk.sm.ua/content/secti-on/32/235/">http://www.omyk.sm.ua/content/secti-on/32/235/</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Гоголяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-puivyl@ukr.net">enap-puivyl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nslobodat@ukr.net">enap_nslobodat@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13 71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoveta@gmail.com">sbudagorsoveta@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-ote.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-ote.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.enap@sm.gov.ua">srda.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua">http://enap.gov.ua</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростяненький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростяненької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trotyanets-miskrada.gov.ua">www.trotyanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл. м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst-mr-enap@sm.gov.ua">shst-mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government-department/s/centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government-department/s/centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



	вимоги до них	(форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій" 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Із заявою звернулася не належна особа 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу



		вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру про  
межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з  
кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку  
поширюються права суборенди, сервітуту.





До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО**  
**НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У**  
**ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА**  
**ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління  
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

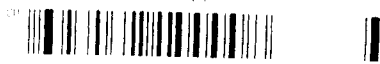
Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у  
Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-enap@ukr.net">bilopillya-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, снт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:enap_mikolajvka@ukr.net">enap_mikolajvka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:enapburyn.rada@ukr.net">enapburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, снт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., снт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:enap_vpysarivka@ukr.net">enap_vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpst.gov.ua">http://vpst.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_enap@ukr.net">esman_enap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00-17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotor@ukr.net">enap_konotor@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotor.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotor.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovzivska.rada.today">https://dubovzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер: 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotor.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotor.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin.389-tsnap">nadannya-admin.389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:cnap.ldol@ukr.net">cnap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Мирн. І, 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshcnap@ukr.net">vilshcnap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32/235">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32/235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Гоголяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-snar@ukr.net">chern-snar@ukr.net</a>	Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пугивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Пугивль, вул. Першогравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:snar-putivl@ukr.net">snar-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Пугивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першогравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:snar_nsloboda@ukr.net">snar_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny-osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyal">http://romny-osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyal</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovets@gmail.com">sbudagorsovets@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 – 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 – 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-П'ятниця: 8:00 – 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Ленінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_snar@sm.gov.ua">srda_snar@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska-gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska-gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trotyanets-miskrada.gov.ua">www.trotyanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/department/s-centr-nadannya-adm-n-stratvnih-poslug-m-sta-shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/department/s-centr-nadannya-adm-n-stratvnih-poslug-m-sta-shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Земельний кодекс України. Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)*



		2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася не належна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги





Додаток І  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі  
довідки про наявність та розмір  
земельної частки (паю)

.....  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
.....  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
.....  
(податковий номер серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
.....  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
.....  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
.....  
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території):



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою; суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку		
Місце розташування земельної ділянки		
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)		
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості		



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи  
найменування юридичної особи)  
(податковий номер серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)  
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)  
(місце проживання фізичної особи  
місце знаходження юридичної особи)  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що



виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади./ орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку



Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

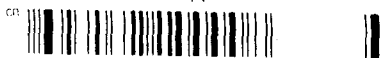
--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО**  
**ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	звернення		
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800. Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mykolaivka@ukr.net">snar_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700. Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бідного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:kst.57@ukr.net">kst.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua?tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua?tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.





1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snap_bereza_otg@ukr.net">snap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovzyzka@ukr.net">dubovzyzka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovzyzvska.rada.today">https://dubovzyzvska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8.00-20.00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер: 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8.00-16.00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілья, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap_krsnp@ukr.net">snap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілья, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:cnap.ldol@ukr.net">cnap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rt.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rt.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чулахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чулахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32235/">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32235/</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Гоголяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chernecna@ukr.net">chernecna@ukr.net</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00



1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-puuvla@ukr.net">enap-puuvla@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-uk.gov.ua">reestr@romny-uk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovets@gmail.com">sbudagorsovets@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р.н. с/мг. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллієвська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.enap@sm.gov.ua">srda.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://suny.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti-regional-komitet">http://suny.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti-regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua">http://enap.gov.ua</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00;



			Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trotyanets-miskrada.gov.ua">www.trotyanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77; (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst-mr-cnap@sm.gov.ua">shst-mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/department/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/department/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені



		<p>заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> <p>3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку</p>



16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	---



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) про  
земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцепроходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:



об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: € землі в межах державного кордону України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

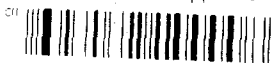
€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:





€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

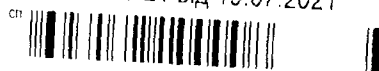


**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
 (назва адміністративної послуги)

- Відділ № 1 Управління у Конопотському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конопотському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конопотському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конопотському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	звернення		
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старонутивільська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snap@ukr.net">bilopillya-snap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mykolaivka@ukr.net">snar_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar_vpysarivka@ukr.net">snar_vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисво-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gf@ukr.net">Snap_gf@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисво-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



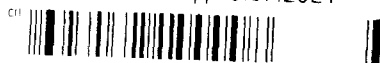
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snap_bereza_otg@ukr.net">snap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90. (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap_krsnp@ukr.net">snap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопілський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://miropilsea-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крелевської міської ради	41300, Сумська обл., м. Крелевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krohada@ukr.net">krohada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin-389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок: 9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок: 8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський пляж, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32-235">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on-32-235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08, <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.



1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першогравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першогравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-uk.gov.ua">reestr@romny-uk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny-osp-ua.info/?ch=2&amp;f=zavnyal">http://romny-osp-ua.info/?ch=2&amp;f=zavnyal</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Була, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovnet@gmail.com">sbudagorsovnet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ, вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; 04391279@mail.gov.ua; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 – 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_enap@sm.gov.ua">srda_enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	42621, Сумська область, Тростяненький район, с. Боромля,	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00.



	виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlyva@ukr.net">enap_boromlyva@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016</a>	Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_ista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_ista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування.



		земельної ділянки у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»  4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області **)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора*** 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за





		якою здійснювалося подання заяви.
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація земельної ділянки з  
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;



€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ**  
**ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

- Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
- Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

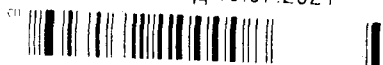
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	звернення		
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старокутивльська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snar@ukr.net">bilopillya-snar@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:snar_mykolaiivka@ukr.net">snar_mykolaiivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великошарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar.vpysarivka@ukr.net">snar.vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hluKhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hluKhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a>	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:snap_bereza_otg@ukr.net">snap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:snap_konotop@ukr.net">snap_konotop@ukr.net</a> <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15; Четвер: 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8.00-16.00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:snap_krsnp@ukr.net">snap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilca-gromada.gov.ua/yiddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilca-gromada.gov.ua/yiddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крелевської міської ради	41300, Сумська обл., м. Крелевці, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00. Субота: 8:00 - 14:00.



1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.lidol@ukr.net">enap.lidol@ukr.net</a> ; <a href="http://lidol-gromada.gov.ua">http://lidol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях. 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_oxhtyrka@ukr.net">admincentr_oxhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235">http://www.omvk.sm.ua/content/secti-on/32_235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Гоголяка, 2;	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00.



	сільської ради	(05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnar@ukr.net">chern-cnar@ukr.net</a>	Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:cnar-putivl@ukr.net">cnar-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnar_nsloboda@ukr.net">cnar_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13-71, (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zavnyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zavnyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsoveta@gmail.com">sbudagorsoveta@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@i-mail.gov.ua">04391279@i-mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestraen-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestraen-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda_cnar@sm.gov.ua">srda_cnar@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у	40004, м. Суми, вул. Горького, 2У, (0542)700-575.	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15.





	м. Суми Сумської міської ради	<a href="mailto:enap@smr.gov.ua">enap@smr.gov.ua</a> <a href="http://enap.gov.ua/">http://enap.gov.ua/</a>	Вівторок, Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:enap_boromlya@ukr.net">enap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/enap-09-00-26-26-10-2016</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-enap@ukr.net">trost-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-enap@sm.gov.ua">shst.mr-enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s-centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament-s-centr-nadannya-administrativnih-poslug-mista-shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 8:30 - 15:30; Субота: 8:30 - 15:30.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення» Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в



		Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка неформована
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старонутинська, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-enap@ukr.net">bilopillya-enap@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; <a href="mailto:enap_mykolaivka@ukr.net">enap_mykolaivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:enapburyn_rada@ukr.net">enapburyn_rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; <a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:enap_vpysarivka@ukr.net">enap_vpysarivka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.



1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snap@ukr.net">esman_snap@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Коногоський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Коногоський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90; (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00.
1.13.	Центр надання	42410, Сумська обл.,	Понеділок – Четвер: 8:00 -



	адміністративних послуг Мироніпільської сільської ради	Краснопільський р-н., с. Миронілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasra@ukr.net">miropilskasra@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/yiddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/ yiddil-centr-nadannya- administrativnih-poslug-10-35-32- 28-12-2017/</a>	17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-&lt;br/&gt;miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-&lt;br/&gt;nadannya-admin_389-tsnap">http://www.krolevets- miskrada.gov.ua/index.php/tsentr- nadannya-admin_389-tsnap</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.ldol@ukr.net">enap.ldol@ukr.net</a> ; <a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.enap@ukr.net">sunivka.enap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshenap@ukr.net">vilshenap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.enap@sm.gov.ua">ndr.enap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-tr.org.ua/enap/">http://nedrygailiv.nedr-tr.org.ua/enap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.



1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:enap-chupah@ukr.net">enap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Гоголяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-enap@ukr.net">chern-enap@ukr.net</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путівль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; <a href="mailto:enap-putivl@ukr.net">enap-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; <a href="mailto:enap_nsloboda@ukr.net">enap_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-uk.gov.ua">reestr@romny-uk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;f1=zayvat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;f1=zayvat</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 17:15; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovnet@gmail.com">sbudagorsovnet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н,	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 - 20:00.



	виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichnih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichnih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Середа - П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti-regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti-regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область. Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10 (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostyanets-miskrada.gov.ua">www.trostyanets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77; (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_mista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документація із землеустрою У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (потаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відносно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві





**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО**  
**ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

Відділ № 1 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у Конотопському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління в Роменському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління у м. Сумах та Сумському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

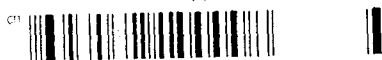
Відділ № 4 Управління у Шосткинському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг



	здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	адміністративних послуг	
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопуптивзька, 35; (05443) 9-12-95; <a href="mailto:bilopillya-snar@ukr.net">bilopillya-snar@ukr.net</a> ; <a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Білопільський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А, (05443)9-72-38, <a href="mailto:snar_mykolayivka@ukr.net">snar_mykolayivka@ukr.net</a>	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; <a href="mailto:snarburyn.rada@ukr.net">snarburyn.rada@ukr.net</a> ; <a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30
1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Великописарівський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12, 0955650026; <a href="mailto:kst_57@ukr.net">kst_57@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 <a href="mailto:snar_vpysariyvka@ukr.net">snar_vpysariyvka@ukr.net</a> <a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 8; (05444)7-04-40; <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ; <a href="http://hluhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hluhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Кисло-Московська, 43; (05444)61-2-86; <a href="mailto:esman_snar@ukr.net">esman_snar@ukr.net</a> ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.



1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Глухівський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 <a href="mailto:enap_bereza_otg@ukr.net">enap_bereza_otg@ukr.net</a> <a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; <a href="mailto:enap_konotop@ukr.net">enap_konotop@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 <a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ; <a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 16:00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 <a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>	Понеділок – Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопілляської селищної ради	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; <a href="mailto:enap_krsnp@ukr.net">enap_krsnp@ukr.net</a> ; <a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-14:00
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Краснопільський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; <a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ; <a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a>	Понеділок – Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; <a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-</a>	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок: 8:00 -17:15; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.



		<a href="mailto:nadannya-admin/389-tsnap">nadannya-admin/389-tsnap</a>	
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; <a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ; <a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., смт. Липова Долина, вул. Подгавська, 17; (05452) 099-524-74-69; <a href="mailto:enap.lidol@ukr.net">enap.lidol@ukr.net</a> ; <a href="http://lidol-gromada.gov.ua">http://lidol-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 9:00 - 16:00; Вівторок: 9:00 - 16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Мирн. 1, 5-74-11; <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 - 17:00; Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455) 5-63-79, 5-61-41; <a href="mailto:vilshcnap@ukr.net">vilshcnap@ukr.net</a> ; <a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; <a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://nedrygailiv.nedr-rt.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rt.org.ua/cnap/</a>	Понеділок - Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 20:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; <a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>	Понеділок - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; <a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ; <a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235</a>	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа-Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Черпеччина, вул.	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:15;



	апарату Чернечинської сільської ради	Готельяка, 2; (05446) 4 18 08; <a href="mailto:chern-cnarp@ukr.net">chern-cnarp@ukr.net</a>	Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Первоградська, 84; +380500337143; <a href="mailto:cnarp-putivl@ukr.net">cnarp-putivl@ukr.net</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Путивльський р-н, с. Пова Слобода, вул. Первоградська, 3, (05442) 5 45 20; <a href="mailto:cnarp_nsloboda@ukr.net">cnarp_nsloboda@ukr.net</a> ; <a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок-П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; <a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ; <a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Будьвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; <a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ; <a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; <a href="mailto:sbudagorsovet@gmail.com">sbudagorsovet@gmail.com</a> ; <a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Середино-Будський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; <a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ; <a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a>	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа- П'ятниця: 8:00 - 16:15
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінецька, 97; (0542) 663-559; <a href="mailto:srda.cnarp@sm.gov.ua">srda.cnarp@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk-prioriteti/regional-komitet</a>	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання	40004, м. Суми, вул. Горького, 21;	Понеділок, Середа: 8:00 –



	адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	(0542)700-575; <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnap.gov.ua/">http://cnap.gov.ua/</a>	17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Тростянецький район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05449) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016</a>	Понеділок - Вівторок: 8:00 - 17:00; Середа: 8:00 - 20:00 Четвер - П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostyancets-miskrada.gov.ua">www.trostyancets-miskrada.gov.ua</a>	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua">shst.mr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_m_ista_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_administrativnih_poslug_m_ista_shostka/</a>	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)*  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (ногаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
відомостей з документації із  
землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із  
землеустрою

(найменування територіального органу	
Держгеокадастру)	
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /	
повне найменування юридичної особи)	
(реєстраційний номер облікової картки платника податків, у	
разі наявності)	
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із	
заявою	
(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ПД-	
картки).	
документа, що посвідчує повноваження діяти	
від імені особи)	
(місце проживання фізичної особи /	
місцезнаходження юридичної особи)	
(контактний телефон)	

### ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги "Видача відомостей  
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із  
землеустрою"

код документації \_\_\_\_\_

назва документації (замовник такої документації) \_\_\_\_\_

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація."

У ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У СУМЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
64/0/13-21 від 19.07.2021

