

Повідомлення про початок адміністративного провадження

Керуючись статтею 47, частиною першою статті 49 Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – Закон), повідомляємо, що у Головному управлінні Держгеокадастру у Сумській області (далі – Головне управління) знаходиться на виконанні наказ Держгеокадастру від 10.07.2026 № 301-АА про здійснення позапланового заходу державного контролю за використанням та охороною земель стосовно земельних ділянок з кадастровими номерами 5924755800:06:004:0488, 5924755800:06:004:0483, 5924755800:06:004:0455, 5924755800:06:004:0454, 5924755800:06:004:0415, 5924755800:06:004:0416, 5924755800:06:004:0453, 5924755800:06:004:0472, 5924755800:06:004:0430, 5924755800:06:004:0526, 5924755800:06:004:0513, 5924755800:06:004:0499, 5924755800:06:004:0395, 5924755800:06:004:0412, 5924755800:06:004:0481, 5924755800:06:004:0448, 5924755800:06:004:0517, 5924755800:06:004:0482, 5924755800:06:004:0516, 5924755800:06:004:0529, 5924755800:06:004:0442, 5924755800:06:004:0485, 5924755800:06:004:0434, 5924755800:06:004:0429, 5924755800:06:004:0528, 5924755800:06:004:0514, 5924755800:06:004:0500, 5924755800:06:004:0462, які розташовані на території Степанівської селищної ради Сумської області, у зв'язку з можливим, на думку заявника, нецільовим використанням (самовільним зайняттям) земель.

Інформуємо, що виконання наказу буде здійснено з урахуванням статті 17² Земельного кодексу України, частини першої статті 61 Закону України «Про адміністративну процедуру», Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності та постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 303 «Про припинення заходів державного нагляду (контролю) в умовах воєнного стану».

Відповідно до статті 28 Закону України «Про адміністративну процедуру» учасники адміністративного провадження мають право:

1) отримувати від адміністративного органу роз'яснення щодо порядку здійснення адміністративного провадження, а також щодо змісту своїх прав та обов'язків у межах адміністративного провадження, визначених законом;

2) брати участь в адміністративному провадженні особисто або через своїх представників;

3) ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, що відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів, під час здійснення та після завершення адміністративного провадження, отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення адміністративного провадження;

4) бути заслуханими адміністративним органом з питань, що є предметом адміністративного провадження, до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес такого учасника;

5) отримувати та надавати документи, інші докази, що стосуються обставин справи;

6) бути поінформованими про дату, час і місце слухання у справі (в разі його проведення);

7) подавати клопотання про:

а) відвід посадової особи адміністративного органу, яка розглядає справу, а також відвід особи, яка сприяє розгляду справи;

б) залучення до участі в адміністративному провадженні іншого учасника та/або особи, яка сприяє розгляду справи;

в) витребування документів або відомостей, необхідних для розгляду та вирішення справи;

г) призначення експертизи, отримання консультації та/або висновку спеціаліста;

г) зупинення адміністративного провадження;

д) поновлення адміністративного провадження;

е) продовження строку здійснення адміністративного провадження;

є) відмову від розгляду заяви або скарги та закриття адміністративного провадження;

ж) вчинення іншої дії, що не суперечить закону та сприяє розгляду справи;

8) бути поінформованими про результат вирішення справи;

9) отримати адміністративний акт;

10) досягти примирення на будь-якому етапі здійснення адміністративного провадження за скаргою;

11) оскаржити у передбаченому законом порядку адміністративний акт, процедурне рішення або дію, бездіяльність адміністративного органу;

12) користуватися іншими визначеними законом правами в адміністративному провадженні.

Учасники адміністративного провадження зобов'язані:

1) подати до адміністративного органу у порядку, встановленому законом, наявні у них документи та інші докази, необхідні для здійснення адміністративного провадження;

2) надати адміністративному органу свої контактні дані (номер телефону (за наявності), адресу електронної пошти (за наявності), адресу місця проживання (перебування), місцезнаходження або іншу адресу для зв'язку), своєчасно повідомляти адміністративний орган про зміну таких даних;

3) своєчасно повідомляти про неможливість прибуття на запрошення адміністративного органу із зазначенням причини;

4) сумлінно виконувати вимоги, встановлені цим Законом та іншими актами законодавства.

Відповідно до частини першої статті 47 Закону під час підготовки справи до розгляду та вирішення, крім невідкладного розгляду та вирішення справи (стаття 60 цього Закону), адміністративний орган встановлює наявність та достатність матеріалів у справі, а також за необхідності, зокрема, повідомляє заінтересованим особам про початок адміністративного провадження та про їхні права на участь в адміністративному провадженні, повідомляє учасникам адміністративного провадження порядок ознайомлення з матеріалами справи, їхні права і обов'язки, надає учасникам адміністративного провадження можливість подати документи, клопотання, пояснення та зауваження, довести обставини, що мають значення для вирішення справи.

Згідно з частиною першою статті 54 Закону учасники адміністративного органу свої пояснення та/або зауваження у справі, включно з доказами, на будь-якому етапі провадження до моменту прийняття адміністративного акта, а в разі проведення слухання у справі – до дня проведення або під час слухання.

Частинами першою, другою статті 34 Закону України «Про адміністративну процедуру» визначено, що граничний строк вирішення окремих категорій справ встановлюється законом. Граничний строк вирішення справи може визначатися сукупністю строків, визначених законом для окремих етапів адміністративної процедури.

У разі якщо законом не визначено граничний строк вирішення окремої категорії справ, справа за заявою особи вирішується протягом розумного строку, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а в разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом.

Крім того, зазначаємо, що згідно статті 51 Закону України «Про адміністративну процедуру» адміністративний орган під час здійснення та після завершення адміністративного провадження надає його учаснику можливість ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, які відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, знімати копії, у тому числі з використанням технічних засобів.

З матеріалами справи можна ознайомитися у приміщенні Головного управління за адресою: м. Суми, вул. Революції Гідності, 32.