**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

**шукає у свою команду**

**головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції**

**Основні посадові обов’язки:**

|  |
| --- |
| Забезпечення здійснення в Головному управлінні заходів щодо запобігання корупції та здійснення контролю за їх виконанням відповідно до Закону України "Про запобігання корупції". |
| Надання працівникам Головного управлінь роз’яснень та консультативної допомоги щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, контроль за своєчасністю їх подання.  Надання пропозицій щодо вжиття заходів з виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб Головного управління. |
| Надання працівникам Головного управління роз’яснень щодо застосування антикорупційного законодавства.  Участь у підготовці та складанні довідок, звітів, інформацій та інших документів з питань, що належать до його компетенції. |
| Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного щорічного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Єдиного державного реєстру, забезпечення проведення перевірки з питань подання/неподання суб’єктами декларування Головного управління декларацій відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції". |
| Інформування керівника Головного управління, Національного агентства з питань запобігання корупції, а також правоохоронних органів відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Головного управління, у разі їх виявлення.  Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику Головного управління. |
| Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в державному органі.  Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених [частинами третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) і [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", готує довідку про її результати. |
| Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) України "Про запобігання корупції".  Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні.  Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції. |
| Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів. |
| Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) України "Про запобігання корупції" в інший спосіб.  Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. |
| Здійснення інших заходів щодо запобігання та виявлення корупції.  Виконання інших завдань та доручень безпосереднього керівника. |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **Освіта: вища, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра** |
| **Досвід роботи: не потребує** |
| **Володіння державною**  **мовою: вільне володіння державною мовою** |
| **Посадовий оклад: 11 855грн.**  **надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно**  **до Закону України «Про державну службу»** |
| **Інформація про строковість**  **призначення: на період дії воєнного стану до призначення на цю**  **посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану** |

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу: sm.hr@land.gov.ua за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

За результатами опрацювання резюме, відібраних кандидатів буде запрошено на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертатися за телефоном (0542) 70 09 30.